

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา				
๑.๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานของเทศบาลตำบลเวียงสรวย	- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุง ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัด เชียงราย	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนด ตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ	- มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจาก ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ อัตรากำลังเดิม ที่มีอยู่
๑.๒) การดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกเกษียณอายุหรือโอนย้าย	-จำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	-รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วันให้ จังหวัดทราบเพื่อ ขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง และรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตามกรอบอัตร่าที่ว่าง	-มีการวิเคราะห์และวาง แผนการดำเนินการล่วงหน้า เนื่องจากการสรรหาต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา				
๒.๑)การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ และ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกสายงานและทุกระดับ	- แผนพัฒนาบุคลากร - ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เพิ่มสูงขึ้น	-จัดโครงการฝึกอบรมภายในหน่วยงานและดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน	-เปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อน/หลังการพัฒนาบุคลากรพบว่า พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการทำงานและ เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานน้อยลง
๒.๒)ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบ E-Learning	-เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-Learning เพื่อพัฒนาความรู้ในเนื้อหาทั่วไป และเนื้อหาเฉพาะตำแหน่ง	- องค์กรความรู้ของพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่และความสามารถในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	- ประชาสัมพันธ์และ ส่งเสริมให้บุคลากรบรรจุ ใหม่ทุกคนเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง สม่าเสมอ	- บุคลากรให้ความสำคัญกับการพัฒนา และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒.๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	-เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนและระดับคะแนน เมื่อสิ้นรอบการประเมิน	- จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว	-ผู้บังคับบัญชาทราบถึงระดับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและดำเนินการพัฒนาตามความเหมาะสม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาและแรงจูงใจ				
<p>๓.๑) จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓.๒) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสามารถเลื่อนระดับสอบเปลี่ยนสายงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่นและกระตุ้นจูงใจบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน</p>	<p>-บุคลากรสามารถเลื่อนระดับ/สอบเปลี่ยนสายงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- การเลื่อนชั้นเงินเดือนและประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่น</p>	<p>-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งแนะนำให้คำปรึกษา</p> <p>-พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่พนักงานที่มาติดต่อได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง</p> <p>- บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กรและจูงใจคนดีคนเก่งจากภายนอก</p>
<p>๓.๓) ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>-เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความมั่นใจในด้านความปลอดภัย ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>-พื้นที่การทำงานที่มีความเหมาะสมสะอาดปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</p>	<p>-สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนอย่างครบถ้วนและเท่าเทียม จัดพื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะทำงาน อย่างเหมาะสมไม่ แออัด จัดให้มีแสงไฟ เสียง และอากาศที่เพียงพอ ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>- บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กร สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ วางไว้ได้</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ				
๔.๑) จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลเวียงสรวยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	- ไม่มีการร้องเรียน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลเวียงสรวยด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- ความมีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

ปัญหาและอุปสรรค

- การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้