



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงสรวย

โทร ๐-๕๓๗๘-๖๓๔๑

ที่ ขร. ๕๖๘๐๑/๔๑๑

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสรวย

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงสรวย ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงาน เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในการดำเนินงานต่อไป

ดังนั้น จึงขอสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการประชาชนที่เข้ามารับบริการในหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนงเยาว์ ศรีใหม่)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงไกร นากร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงสรวย

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายชัยณรงค์ ใจแปง)

รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงสรวย

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....
- ๒๓๗

(ลงชื่อ)




(นายธีรนนท์ กันทะชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงสรวย

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงสรวย

ทราบ / เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายสมพงศ์ เจาะเส้น)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสรวย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2565 สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน	ร้อยละ (%)
1. เพศ		
ชาย	66	66.00
หญิง	34	34.00
2. อายุ		
18-30 ปี	18	18.00
31-40 ปี	18	18.00
41-50 ปี	30	30.00
51-60 ปี	15	15.00
มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป	19	19.00
3. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	37	37.00
มัธยมศึกษา	34	34.00
อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า	7	7.00
ปริญญาตรี	10	10.00
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
ไม่ได้เรียน	12	12.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน	ร้อยละ (%)
4. อาชีพ		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	5	5.00
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	3	3.00
ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ	5	5.00
ค้าขาย/อาชีพอิสระ	14	14.00
รับจ้างทั่วไป	12	12.00
เจ้าของกิจการ	18	18.00
เกษตรกร	20	20.00
นักเรียน/นักศึกษา	7	7.00
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	16	16.00
5. จำนวนครั้งโดยประมาณที่มาใช้บริการ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อปี)		
1 ครั้ง	88	88.00
2 - 3 ครั้ง	11	11.00
4 - 5 ครั้ง	1	1.00
มากกว่า 5 ครั้ง	0	0.00
6. งานที่ประเมิน		
งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	29	29.00
งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	27	27.00
งานด้านสาธารณสุข	23	23.00
งานด้านรายได้หรือภาษี	21	21.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 66.00 อายุ 41-50 ปี ร้อยละ 30.00 ศึกษาในระดับประถมศึกษา ร้อยละ 37.00 ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร ร้อยละ 20.00 และมาใช้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณ 1 ครั้ง ต่อปี

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

ภาพรวมความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้
ขั้นตอนการให้บริการ	97.49	10
ช่องทางการให้บริการ		
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
สิ่งอำนวยความสะดวก		

ตารางที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมในแต่ละงานที่ให้บริการ

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ									
	ขั้นตอนการให้บริการ		ช่องทางการให้บริการ		เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		สิ่งอำนวยความสะดวก		ภาพรวม	
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD
งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	97.39	4.92	96.29	5.73	98.45	3.85	97.08	4.77	97.39	4.76
งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	97.14	5.27	97.55	4.61	98.02	4.42	97.69	4.35	97.67	4.60
งานด้านสาธารณสุข	96.27	5.98	97.88	4.09	97.72	4.20	97.22	4.77	97.34	4.72
งานด้านรายได้หรือภาษี	98.30	4.10	98.21	4.13	97.30	4.87	96.92	4.92	97.54	4.62

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายด้าน

ทั้งนี้การประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ ผู้ประเมินยังได้ประเมินในรายละเอียดต่างๆ เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำเอาผลการประเมินไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ

ด้านขั้นตอนการให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. การติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ	96.10	6.01
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ	96.40	5.95
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ	96.90	5.26
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ	97.50	5.00
5. การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ	98.30	4.51
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	97.80	4.40
7. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ	97.80	4.62

ด้านขั้นตอนการให้บริการ

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 98.30 รองลงมาได้แก่ ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน ค่าเฉลี่ย 97.80 และมีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ ค่าเฉลี่ย 97.80 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ

ด้านช่องทางการให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)	96.00	5.69
2. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง	96.30	5.62
3. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต	96.80	5.30
4. มีหน่วยบริการนอกสถานที่	98.10	4.19
5. มีช่องทางการให้บริการอื่นๆ เช่น ทางไปรษณีย์ ผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น	97.60	4.52
6. การจัดให้มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นต้น	98.10	4.19
7. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น	98.00	4.26
8. การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	98.30	4.03

ด้านช่องทางการให้บริการ

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 98.30 รองลงมาได้แก่ มีหน่วยบริการนอกสถานที่, การจัดให้มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นต้น ค่าเฉลี่ย 98.10 และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น ค่าเฉลี่ย 98.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	98.20	4.35
2. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่เมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการ	98.50	3.86
3. ความสามารถในการตอบข้อซักถามให้กับผู้ขอรับบริการ	98.00	4.02
4. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ	97.50	4.58
5. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา	97.00	4.82
6. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	97.60	4.52
7. การใช้คำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	97.60	4.95
8. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	98.10	4.19
9. การค้นหาข้อมูลตามผู้ขอรับบริการร้องขอ	98.30	4.03
10. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	98.10	4.19
11. มนุษย์สัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	98.00	4.26
12. ความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	98.20	4.11

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจความพร้อมของเจ้าหน้าที่เมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 98.50 รองลงมาได้แก่ การค้นหาข้อมูลตามผู้ขอรับบริการร้องขอ ค่าเฉลี่ย 98.30 และความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ย 98.20 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อม

ด้านสิ่งแวดล้อม	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ	96.80	4.90
2. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้	96.80	4.90
3. ป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ	98.10	4.19
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ	97.20	4.73
5. ระบบแสงสว่างภายในอาคารสถานที่	97.70	4.23
6. ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ	97.60	4.29
7. ระบบการรักษาความปลอดภัย	97.20	4.51
8. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่	97.50	4.58
9. พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ	98.10	3.94
10. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ	96.80	4.69
11. สื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารที่เผยแพร่ให้ความรู้	97.50	4.35
12. มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน/ตำบล/หมู่บ้าน	96.10	6.18
13. จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ	96.80	5.10

ด้านสิ่งแวดล้อม

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 98.10 รองลงมาได้แก่ ระบบแสงสว่างภายในอาคารสถานที่ ค่าเฉลี่ย 97.70 และความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ ค่าเฉลี่ย 97.60 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
ด้านขั้นตอนการให้บริการ										
1. การติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ										
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ										
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ										
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่าง ๆ										
5. การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ										
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน										
7. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ										
ด้านช่องทางการให้บริการ										
8. จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)										
9. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง										
10. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต										
11. มีหน่วยบริการนอกสถานที่										
12. มีช่องทางการให้บริการอื่นๆ เช่น ทางไปรษณีย์ ผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น										
13. การจัดให้มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นต้น										
14. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ข้าราชการทางไปรษณีย์ เป็นต้น										
15. การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย										
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ										
16. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
17. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่เมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการ										
18. ความสามารถในการตอบข้อซักถามให้กับผู้ขอรับบริการ										
19. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ										
20. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา										
21. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
22. การใช้คำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
23. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
24. การค้นหาข้อมูลตามที่คุณขอรับบริการร้องขอ										
25. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ให้บริการ										
26. มนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ										
27. ความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก										
28. ความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ										
29. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้										
30. ป้ายแสดงจุดให้บริการต่าง ๆ										
31. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่าง ๆ										
32. ระบบแสงสว่างภายในอาคารสถานที่										
33. ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ										
34. ระบบการรักษาความปลอดภัย										
35. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่										
36. พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ										
37. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ										
38. สื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารที่เผยแพร่ให้ความรู้										
39. มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน / ตำบล / หมู่บ้าน										
40. จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ										

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ / ความต้องการอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ภาคผนวก ข

รูปภาพการลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล
ความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย



ภาคผนวก ข
รูปภาพการลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล
ความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย

