



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลเวียงสรวย
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์ มุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายาม ของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อน ถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล Good Governance ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากลรายงาน การวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้ รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) (และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน Open (Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียงสรวย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการ ประเมิน ครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน การดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลเวียงสรวย
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม “ โดยใช้ ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และ ยกระดับหน่วยงานใน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ B แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๗๗.๑๙ คะแนน



หากพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่าคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑ | การเปิดเผยข้อมูล | ๙๓.๕๐ |
| ๒ | การป้องกันการทุจริต | ๘๗.๕๐ |
| ๓ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๓.๖๖ |
| ๔ | การใช้อำนาจ | ๗๕.๕๘ |
| ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๗๑.๙๐ |
| ๖ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๑.๑๖ |
| ๗ | การใช้งบประมาณ | ๖๙.๗๐ |
| ๘ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๖๙.๕๙ |
| ๙ | การปรับปรุงการทำงาน | ๕๙.๕๕ |
| ๑๐ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๕๗.๕๘ |

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๓.๑ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน | |
|-----|---|--|-------|
| ๑ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด | ๗๖.๓๙ | |
| | เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | ๗๖.๓๙ | |
| | เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๗๖.๓๙ | |
| ๒ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๖๗.๘๙ | |
| | ๓ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | ๗๔.๓๖ |
| | | มุ่งผลสำเร็จของงาน | ๗๗.๕๗ |
| ๔ | ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว | ๗๓.๙๓ | |
| | พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | ๗๑.๒๗ | |
| | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | ๙๑.๖๗ | |
| | เงิน | ๘๙.๒๙ | |
| | ทรัพย์สิน | ๙๖.๔๓ | |
| | ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๘๙.๒๙ | |
| ๕ | นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ | ๙๔.๐๕ | |
| | เงิน | ๙๒.๘๖ | |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน |
|-----|--|-------|
| | ทรัพย์สิน | ๑๐๐ |
| | ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๘๙.๒๙ |
| ๑๖ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | ๙๗.๖๒ |
| | เงิน | ๑๐๐ |
| | ทรัพย์สิน | ๑๐๐ |
| | ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น | ๙๒.๘๖ |
| ๑๗ | ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๕๗.๒๑ |
| ๑๘ | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๗๓.๙๖ |
| | คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ | ๗๓.๙๖ |
| | เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | ๗๓.๙๖ |
| ๑๙ | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๐๗ |
| ๑๒๐ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๙๖ |
| ๑๒๑ | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๖๘.๕๐ |
| | โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ๗๕.๐๔ |
| | เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ๖๑.๙๖ |
| ๑๒๒ | หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๕๐.๔๖ |
| | สอบถาม | ๕๓.๖๔ |
| | ทักท้วง | ๕๑.๒๕ |
| | ร้องเรียน | ๔๖.๕๐ |
| ๑๒๓ | ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๖๘.๐๗ |
| ๑๒๔ | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๗๑.๕๗ |
| ๑๒๕ | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๕๐.๐๗ |
| ๑๒๖ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๘๙.๓๙ |
| ๑๒๗ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๕๗ |
| ๑๒๘ | การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๘๓.๘๐ |
| | ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ | ๘๑.๐๔ |
| | มีการซื้อขายตำแหน่ง | ๙๑.๗๕ |
| | เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | ๗๘.๖๑ |
| ๑๒๙ | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๓.๔๖ |
| ๑๒๐ | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ๖๕.๕๗ |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน |
|-----|---|-------|
| 121 | ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๗๐.๓๙ |
| 122 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๘๔.๖๘ |
| 123 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๕๙.๖๑ |
| 124 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๖๓.๒๕ |
| 125 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๗๒.๗๑ |
| 126 | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ | ๙๑.๐๗ |
| | ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | ๘๙.๒๙ |
| | จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | ๙๒.๘๖ |
| 127 | หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | ๗๑.๕๐ |
| 128 | หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๖๗.๒๖ |
| | เฝ้าระวังการทุจริต | ๖๙.๒๕ |
| | ตรวจสอบการทุจริต | ๖๖.๘๖ |
| | ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | ๖๕.๖๘ |
| 129 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๖๘.๐๔ |
| 130 | หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | ๖๐.๗๙ |
| | สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก | ๕๙.๖๑ |
| | สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ | ๕๘.๔๓ |
| | มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา | ๖๓.๑๘ |
| | มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | ๖๑.๙๖ |

หมายเหตุ

| |
|--|
| |
| |

คือ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)

คือ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

๓.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน |
|-----|--|-------|
| E๑ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๖๐.๖๔ |
| | เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | ๖๑.๔๓ |
| | เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๕๙.๘๔ |
| E๒ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ๖๖.๗๕ |
| E๓ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด | ๖๑.๔๓ |
| E๔ | ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | ๙๔.๗๐ |
| | เงิน | ๙๗.๗๓ |
| | ทรัพย์สิน | ๙๕.๔๕ |
| | ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น | ๙๐.๙๑ |
| E๕ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | ๖๔.๔๕ |
| E๖ | การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๖๒.๙๗ |
| | เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | ๖๒.๙๘ |
| | มีช่องทางหลากหลาย | ๖๒.๙๕ |
| E๗ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๕๘.๓๐ |
| E๘ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | ๖๕.๙๑ |
| E๙ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๕๕.๒๗ |
| E๑๐ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | ๔๕.๔๕ |
| E๑๑ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๖๒.๙๓ |
| E๑๒ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๖๒.๙๘ |
| E๑๓ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | ๕๖.๘๒ |
| E๑๔ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๕๙.๐๕ |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน |
|-----|--|-------|
| E๑๕ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด | ๕๖.๐๐ |

หมายเหตุ

| |
|--|
| |
| |

คือ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)

คือ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

๓.๓ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน |
|-----|--|-------|
| O๑ | โครงสร้าง | ๑๐๐ |
| O๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐ |
| O๓ | อำนาจหน้าที่ | ๑๐๐ |
| O๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐ |
| O๕ | ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐ |
| O๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๑๐๐ |
| O๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐ |
| O๘ | Q&A | ๑๐๐ |
| O๙ | Social Network | ๑๐๐ |
| O๑๐ | แผนดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐ |
| O๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐ |
| O๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐ |
| O๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ |
| O๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ๑๐๐ |
| O๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ๑๐๐ |
| O๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ๑๐๐ |
| O๑๗ | E-Service | ๐ |
| O๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑๐๐ |
| O๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐ |
| O๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑๐๐ |
| O๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ |
| O๒๒ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ |
| O๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | ๑๐๐ |
| O๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑๐๐ |
| O๒๕ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ |
| O๒๖ | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ |
| O๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ |
| O๒๘ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐ |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | คะแนน |
|-----|---|-------|
| 0๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๐ |
| 0๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| 0๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| 0๓๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ๑๐๐ |
| 0๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑๐๐ |
| 0๓๔ | นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | ๑๐๐ |
| 0๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | ๑๐๐ |
| 0๓๖ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | ๐ |
| 0๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | ๐ |
| 0๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม | ๑๐๐ |
| 0๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |
| 0๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐ |
| 0๔๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐ |
| 0๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐ |
| 0๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐ |

หมายเหตุ

| |
|--|
| |
| |

คือ จุดแข็ง (มีการดำเนินการถูกต้องครบถ้วน)

คือ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ไม่มีการดำเนินการ/ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน)

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๑ ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|-----------------------------|---|--|
| <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | <p>๑. ผู้บริหารและหน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องมีการควบคุมกำกับ และป้องกันอย่างเข้มงวด โดยแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองผู้แจ้งให้มีความปลอดภัย</p> |
| | <p>1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> | |
| | <p>1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | <p>๒. พัฒนาระบบการและระบบการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรด้านขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการให้บริการที่ชัดเจน พัฒนาการให้บริการแบบมืออาชีพ และสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ</p> |
| | <p>1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | <p>๓. พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ปรับปรุงกระบวนการงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p> |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|-----------------------------------|--|---|
| <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)</p> | <p>1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทرف์ยสิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น <p>1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทرف์ยสิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น | <p>๕. กำหนดมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามประสิทธิภาพและคุณภาพผลการปฏิบัติหน้าที่</p> |
| <p>๒. การใช้งบประมาณ</p> | <p>1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> | <p>๑. จัดให้มีระบบการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย เพื่อทำการเปิดเผยข้อมูลแผนงาน แผนการใช้งบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน</p> |
| | <p>1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|--------------------------------|---|---|
| ๒. การใช้งบประมาณ (ต่อ) | ๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณแบบครบวงจร ตั้งแต่การจัดทำค่าของงบประมาณของแต่ละส่วนงาน การพิจารณางบประมาณ การใช้งบประมาณ และการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณประจำปี |
| | ๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - โปรงใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | |
| | ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน | |
| ๓. การใช้อำนาจ | ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๑. ผู้บริหารและงานเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ และการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานหรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม และมีส่วนร่วม ๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การพัฒนาบุคลากร และการพิจารณาความดีความชอบตามคุณภาพผลการปฏิบัติงาน ๓. สร้างการมีส่วนร่วมในปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน |
| | ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | |
| | ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | |
| | ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | |
| | ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|--------------------------------|---|--|
| ๓. การใช้อำนาจ (ต่อ) | ๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | ๔. พัฒนาการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนา การธำรงรักษาไว้ของทรัพยากรบุคคลอย่างมั่นคง |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑๘ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๑๙ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ๒๐ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๑ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๒๒ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๓ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดโทษผู้กระทำผิด ๒. พัฒนาระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ ๓. กำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม การใช้งาน การบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และการอนุญาตให้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|----------------------------------|---|---|
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๑. สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ |
| | ๒๖ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | |
| | ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - เผื่อระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มี ประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาระบบติดตามตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่มีประสิทธิภาพในหลากหลายช่องทาง |
| | ๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด | ๔. สื่อสารแก่ผู้รับบริการให้ทราบแนวทางการป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| | ๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา | ๕. พัฒนาช่องทางการเข้าถึงหรือการให้ข้อมูลเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น ผ่านช่องทาง สายด่วน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น |

๔.๒ ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|---------------------------------|--|--|
| <p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</p> | <p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | <p>๑. พัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการของบุคลากรให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้มากขึ้น</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ดังนั้น ปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเวียงสรวาย จึงกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือให้บริการสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนงานควบคุมกำกับการให้บริการให้มีคุณภาพ หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> |
| | <p>E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p> | |
| | <p>E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด</p> | |
| | <p>E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p> | |
| <p>๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> | <p>E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย | <p>๑. ต้องมีการนำเสนอผลงานและการประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลฯ อย่างต่อเนื่อง หลากหลายและมีความน่าสนใจ และมีหลากหลายช่องทางในการสื่อสาร</p> <p>๒. ต้องพัฒนาช่องทางที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้หลากหลายช่องทางทั้ง ระบบ Social Media หรือรูปแบบการให้ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนอื่น ๆ อย่างชัดเจน และตลอดเวลา</p> |
| | <p>E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> | |
| | <p>E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่</p> | |
| | <p>E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> | |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|-------------------------------|--|--|
| ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร(ต่อ) | E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | ๓. จัดระบบการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
| ๓. การปรับปรุงการทำงาน | E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเวียงสรวย ต้องกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. ให้ทุกหน่วยงานทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือให้บริการสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>๓. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการของแต่ละส่วนงาน</p> <p>๔. ให้หัวหน้าส่วนงานควบคุมกำกับการให้บริการให้มีคุณภาพ หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> |
| | E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | |
| | E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | |
| | E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | |
| | E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | |

๔.๓ ด้านการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา | วิธีการพัฒนา |
|--------------------------------------|--|--|
| ๑. การบริหารงาน | O๑๗ E-Service | ๑. พัฒนาและนำระบบ E-Service มาใช้ในกระบวนการทำงานของเทศบาลให้มากขึ้น เช่น การแจ้งเหตุ การให้บริการในการรับชำระเงินค่าน้ำประปา เป็นต้น ๒. จัดให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของแต่ละหน่วยงาน โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ให้คำแนะนำ และกำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในกำหนดแผนการตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยง ๔. ควรมีการนำความเสี่ยงที่ได้จากการตรวจติดตามของหน่วยตรวจสอบภายใน ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาสู่การปรับปรุงต่อไป |
| ๒. การส่งเสริมความโปร่งใส | O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| ๓. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | |

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๑ ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|---|---------------------------------------|---|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | | | |
| ๑.๑ ออกกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑. ดำเนินการออกกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. ประกาศให้พนักงานทราบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ๓. กำกับติดตามการดำเนินการตามประกาศนโยบายผ่านคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ | งานการเจ้าหน้าที่ | กำกับติดตามโดย คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง |
| ๑.๒ ปรับปรุงระบบการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรด้านขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการให้บริการที่ชัดเจน และสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ | ๑. ดำเนินการแจ้งให้ทุกส่วนงานพัฒนาระบบการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ | ทุกส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ | กำกับติดตามโดยหัวหน้าสำนักกองต่าง ๆ และในส่วนของ การพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้กำกับติดตาม |
| ๑.๓ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านการกำหนดนโยบาย และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ | ๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมสร้างจิตสำนึกงดให้งดรับ และการให้ความรู้ตามนโยบาย No Gift Policy | สำนักปลัดเทศบาล | ติดตามผ่านรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|--|---|--|
| ๒. การใช้งบประมาณ | | | |
| <p>๑. แจ้งให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบช่องทางในการรับรู้ข้อมูลแผนงาน แผนการใช้งบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. กำหนดให้ทุกส่วนงานพิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>๓. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจติดตามการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑. ดำเนินการแจ้งให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบช่องทางในการรับรู้ข้อมูลแผนงาน แผนการใช้งบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. กำหนดให้การจัดทำแผนงานและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกส่วน</p> <p>๓. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดแผนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกเดือน</p> | <p>งานวิเคราะห์นโยบายฯ งานพัสดุฯ</p> <p>ทุกส่วนงาน เจ้าหน้าที่งบประมาณ</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> | <p>กำกับติดตามผ่านผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการมีส่วนร่วมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในส่วนของการตรวจสอบภายในนั้นเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีฯ และปลัดเทศบาลในการทำหน้าที่กำกับดูแล</p> |
| ๓. การใช้อำนาจ | | | |
| <p>๑. นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสรวย มอบอำนาจในการอนุมัติ อนุญาตให้กับรองนายกเทศมนตรีฯ รวมทั้งแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ</p> <p>๒. กำหนดให้แต่ละส่วนงานออกคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นไปด้วยความเป็นธรรม</p> | <p>๑. ออกคำสั่งการมอบอำนาจในการอนุมัติ อนุญาตให้กับรองนายกเทศมนตรีฯ รวมทั้งแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ</p> <p>๒. ให้แต่ละส่วนงานออกคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นไปด้วยความเป็นธรรม</p> | <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ทุกส่วนงาน</p> | <p>- ติดตามการใช้อำนาจของรองนายกฯ ผ่านการรายงานผลการใช้อำนาจประจำปี</p> <p>- กำกับติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานผ่านผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนงาน</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|---|---|--|
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | | | |
| <p>๑. จัดให้มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดโทษผู้กระทำผิด</p> <p>๒. จัดให้มีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. กำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม การใช้งาน การบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และการอนุญาตให้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>๑. ให้แต่ละส่วนงานพิจารณากำหนดแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งกำหนด ระยะเวลาในการยืม - คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการในแต่ละประเภท</p> <p>๒. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วน งานทำหน้าที่ติดตาม การใช้งาน การบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และการอนุญาตให้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. กำหนดบทลงโทษในกรณีนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้</p> | <p>ทุกส่วนงาน</p> <p>ทุกส่วนงาน</p> <p>งานนิติการ</p> | <p>กำกับติดตามโดยงานทะเบียนทรัพย์สินและ พัสดุ เพื่อทำการติดตามและตรวจสอบ สถานะของทรัพย์สินของทางราชการ</p> |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | | | |
| <p>๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. พัฒนาช่องทางการเข้าถึงหรือการให้ข้อมูลเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เช่น ผ่านช่องทางสายด่วน ผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ ผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> | <p>๑. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดย ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน และกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มี ประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการให้ความรู้แก่บุคลากร ของเทศบาลทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการเข้าถึงหรือการให้ข้อมูลเพื่อ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เช่น ผ่านช่องทางสายด่วน ผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ ผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> | <p>งานนิติการ</p> <p>สำนักปลัด</p> | <p>- ติดตามการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงหรือ การให้ข้อมูลเพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ</p> |

๕.๒ ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|---|------------------------------------|---|
| ๑. คุณภาพการดำเนินงาน | | | |
| ๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงานทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือให้บริการสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน | ๑. แจ้งให้ทุกหน่วยงานพิจารณาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือให้บริการสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. แจ้งประกาศคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือให้บริการสำหรับประชาชนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนทราบเพื่อการกำกับและติดตาม | ทุกส่วนงาน งานประชาสัมพันธ์ | กำกับติดตามผ่านผลการปฏิบัติงาน และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยเปรียบเทียบข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามที่ปฏิบัติได้จริง |
| ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | | |
| ๑. จัดให้มีการนำเสนอผลงานและการประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลฯ อย่างต่อเนื่องหลากหลายและมีความน่าสนใจและมีหลากหลายช่องทางในการสื่อสาร ๒. พัฒนาช่องทางที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้หลากหลายช่องทางทั้ง ระบบ Social Media หรือรูปแบบการให้ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนอื่นๆอย่างง่าย ชัดเจน และตลอดเวลา | ๑. แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ เพื่อทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลฯ อย่างต่อเนื่อง หลากหลายและมีความน่าสนใจและมีหลากหลายช่องทางในการสื่อสาร ๒. กำหนดช่องทางที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ | กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลฯ อย่างต่อเนื่อง ติดตามจากจำนวนช่องทางที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถให้ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|--|--|--|
| ๓. การปรับปรุงการทำงาน | | | |
| <p>๑. มาตรการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือให้บริการสำหรับประชาชน</p> <p>๒. มาตรการการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๓. มาตรการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการของแต่ละส่วนงาน</p> <p>๔. ให้หัวหน้าส่วนงานควบคุมกำกับกับการให้บริการให้มีคุณภาพ หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> | <p>๑. ให้ทุกหน่วยงานทบทวน ปรับปรุง และพัฒนา คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือให้บริการสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น การแจ้งเหตุผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ</p> <p>๓. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการของแต่ละส่วนงาน โดยให้หน่วยงานราชการที่มีความน่าเชื่อถือภายนอกเป็นหน่วยงานที่เข้ามาทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>๔. ให้หัวหน้าส่วนงานควบคุมกำกับกับการให้บริการให้มีคุณภาพ หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> | <p>ทุกส่วนงาน</p> <p>งานประปา/งานป้องกันฯ</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน</p> | <p>กำกับติดตามผ่านคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือให้บริการสำหรับประชาชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>กำกับติดตามให้งานประปาฯและงานป้องกันฯ จัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งเหตุ และการรับชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ติดตามจากผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการรับบริการจากส่วนงานต่าง ๆ ของเทศบาล เพื่อนำมากำหนดแผนในการปรับปรุงและแก้ไข</p> |

๕.๓ ด้านการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|---|-----------------------------|---|
| ๑. การบริหารงาน | | | |
| ๑. แนวทางการพัฒนาและนำระบบ E-Service มาใช้ในกระบวนการทำงานของเทศบาลให้มากขึ้น เช่น การแจ้งเหตุ การให้บริการในการรับชำระเงิน ค่าน้ำประปา เป็นต้น | ๑.แจ้งแนวทางให้กับงานประปา และงานป้องกันฯ ดำเนินการจัดให้มีระบบ E-Service มาใช้ในกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งเหตุ การให้บริการในการรับชำระเงินค่าน้ำประปา เป็นต้น ๒.พิจารณางบประมาณสำหรับการจัดให้มีการบริการ E-Service | งานประปา งานป้องกันฯ | กำกับติดตามจากช่องทางการให้บริการในระบบ E-Service ของงานประปา และงานป้องกันฯ |
| ๒. การส่งเสริมความโปร่งใส | | | |
| ๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานและประชาชนในพื้นที่ | ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง | งานนิติการ | กำกับติดตามจากดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ |
| ๓. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | |
| ๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของแต่ละหน่วยงาน ๒. มาตรการการนำความเสี่ยงที่ได้จากการตรวจติดตามของหน่วยตรวจสอบภายในมาสู่การปรับปรุง | ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการนำความเสี่ยงที่ได้จากการตรวจติดตามของหน่วยตรวจสอบภายในมาสู่การปรับปรุงการทำงาน | งานตรวจสอบภายใน | กำกับติดตามจากผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และนำไปเทียบเคียงกับการกำหนดแนวทางการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน |