



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเวียงสวาย อำเภอแม่สวาย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลเวียงสวาย
อำเภอแม่สวาย จังหวัดเชียงราย

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่					
๑. ออกกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ออกประกาศเทศบาลตำบลเวียงสรวย	สำนักปลัดฯ	๔ ม.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	แจ้งประกาศและนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒. ปรับปรุงระบบการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรด้านขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการให้บริการที่ชัดเจน และสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัดฯ	ธ.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำทุกส่วนงาน
๓. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านการกำหนดนโยบาย และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	ดำเนินกิจกรรมด้านการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้แก่ การออกประกาศ การอบรมให้ความรู้	สำนักปลัดฯ	๓ ม.ค. ๒๕๖๖ ๒๙ มี.ค.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	แจ้งประกาศและนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ					
๑. แจ้งให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบช่องทางในการรับรู้ข้อมูลแผนงาน แผนการใช้งบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุอย่างเป็นระบบ	แจ้งให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	สำนักปลัดฯ กองคลัง	พ.ย. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๒. กำหนดให้ทุกส่วนงานพิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	แจ้งให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการตามแนวทาง	ทุกส่วนงาน	เม.ย.- พ.ค. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. กำหนดให้มีการตรวจติดตามการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน	ให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน	งานตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง	ต้องมีการตรวจติดตามอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในจุดที่เป็นความเสี่ยง
๓. การใช้อำนาจ					
๑. มาตรการการ มอบอำนาจในการอนุมัติอนุญาตให้กับรองนายกฯ	ออกคำสั่งการมอบอำนาจในการอนุมัติอนุญาตให้กับรองนายกฯ รวมทั้งแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการออกคำสั่งและแจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว	-
๒. กำหนดให้แต่ละส่วนงานออกคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นไปด้วยความเป็นธรรม	ออกคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นไปด้วยความเป็นธรรม	ทุกส่วนงาน	ต.ค. ๒๕๖๕	ออกคำสั่งมอบหมายงานและแจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว	กรณีมีการโอนย้ายหรือรับโอนควรมีการปรับปรุงคำสั่ง
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
๑. จัดให้มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดโทษผู้กระทำผิด	จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดโทษผู้กระทำผิด	งานทะเบียนและทรัพย์สิน	ม.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการใช้ทรัพย์สินฯ และกำหนดโทษผู้กระทำผิดเรียบร้อยแล้ว	-
๒. จัดให้มีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ	กำหนดให้งานทะเบียนและทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ	งานทะเบียนและทรัพย์สิน	พ.ย. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-
๓. กำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม การใช้งาน การบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และการอนุญาตให้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและบำรุงรักษา	ทุกส่วนงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ควรมีการกำหนดวงรอบในการตรวจสอบและการซ่อมบำรุง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้	ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน และกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้การให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ม.ค. ๒๕๖๖ มี.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว	ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการรับรู้ที่ร่วมกัน
๒. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ	ดำเนินการออกมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ	งานนิติการ	ม.ค. ๒๕๖๖	ออกออกมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและแจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว	-
๓. พัฒนาช่องทางการเข้าถึงหรือ การให้ ข้อมูล เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น ผ่านช่องทางสายด่วนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	จัดให้มีช่องทางการเข้าถึงหรือการให้ ข้อมูลเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น ผ่านช่องทางสายด่วน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน เฟสบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น	งานนิติการ	ม.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆเรียบร้อยแล้ว	-

๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. คุณภาพการดำเนินงาน					
๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทบทวน ปรับปรุง และ พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับประชาชน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	ให้ทุกหน่วยงาน ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับ ประชาชนให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ทุกส่วนงาน	มี.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ค. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการให้ ทุกส่วนงานทบทวน ปรับปรุง และ พัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับ ประชาชนให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	ควรมีการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกปี
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร-					
๑. จัดให้มีการนำเสนอ ผลงาน และ การ ประชาสัมพันธ์ผลงานของ เทศบาลฯ อย่างต่อเนื่อง หลากหลายและมีความ น่าสนใจและมีหลากหลาย ช่องทางในการสื่อสาร	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลในการทำ หน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผลงานของเทศบาลฯ อย่างต่อเนื่อง หลากหลายและมี ความน่าสนใจและมี หลากหลายช่องทาง ในการสื่อสาร	งาน ประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดให้มี จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลในการ ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ผลงานของเทศบาล เรียบร้อยแล้ว	ทุกส่วนงานควรจัด ให้มีเจ้าหน้าที่ใน การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
๒. มาตรการพัฒนาช่องทาง ที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกสามารถให้ ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้หลากหลายช่องทาง ทั้ง ระบบ Social Media หรือรูปแบบการให้ ข้อเสนอแนะ หรือ ร้องเรียนอื่นๆอย่าง ชัดเจน และตลอดเวลา	จัดให้มีช่องทางการ เข้าถึงหรือการให้ ข้อมูลเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เช่น ผ่านช่องทางสาย ด่วน ผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ ผ่านตู้ รับเรื่องร้องเรียน เฟสบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น	งานนิติการ	ม.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดให้มี ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และแจ้ง ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว	-
๓. การปรับปรุงการทำงาน					
๑. มาตรการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และคู่มือให้บริการสำหรับ ประชาชน	ให้ทุกหน่วยงาน ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับ ประชาชน	ทุกส่วนงาน	มี.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ค. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการให้ ทุกส่วนงานทบทวน ปรับปรุง และ พัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับ ประชาชน	ควรมีการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกปี

๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การปรับปรุงการทำงาน (ต่อ)					
๒. มาตรการการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ	จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น การแจ้งเหตุผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ได้แก่ การแจ้งเหตุของงานประจำ งานป้องกันฯ การจัดเก็บน้ำประปา	งานประจำ งานป้องกันฯ	มี.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ปัจจุบันได้จัดทำให้มีแพลตฟอร์มการแจ้งเหตุของงานประจำ และยังอยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำช่องทางารับชำระเงินค่าน้ำประปา	ควรมีการจัดทำแพลตฟอร์มต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานเพื่อการบริการประชาชน
๓. มาตรการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการของแต่ละส่วนงาน	จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการของแต่ละส่วนงาน โดยให้หน่วยงานราชการที่มีความน่าเชื่อถือภายนอกเป็นหน่วยงานที่เข้ามาทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	สำนักปลัด	มิ.ย. ๒๕๖๖ ถึง ส.ค. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการประสานหน่วยงานราชการที่มีความน่าเชื่อถือภายนอกเป็นหน่วยงานที่เข้ามาทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	-
๔. ให้หัวหน้าส่วนงานควบคุมกำกับการให้บริการให้มีคุณภาพ หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง	กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานควบคุมกำกับการให้บริการให้มีคุณภาพ หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ทุกส่วนงาน	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี	ควรมีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี

๓. ด้านการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การบริหารงาน					
๑. แนวทางการพัฒนาและนำระบบ E-Service มาใช้ในกระบวนการทำงานของเทศบาลให้มากขึ้น เช่น การแจ้งเหตุ การให้บริการในการรับชำระเงินค่าน้ำประปา เป็นต้น	๑.แจ้งแนวทางให้กับงานประปา และงานป้องกันฯดำเนินการจัดให้มีระบบ E-Service มาใช้ในกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งเหตุ การให้บริการในการรับชำระเงินค่าน้ำประปา เป็นต้น ๒.พิจารณางบประมาณสำหรับการจัดให้มีการบริการ E-Service	งานประปา งานป้องกันฯ	มี.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	ปัจจุบันได้จัดทำให้มีแพลตฟอร์มการแจ้งเหตุของงานประปา และยังอยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำช่องทางารรับชำระเงินค่าน้ำประปา	ควรมีการจัดทำแพลตฟอร์มต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานเพื่อการบริการประชาชน
๒. การส่งเสริมความโปร่งใส					
๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานและประชาชนในพื้นที่	ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	งานนิติการ	ม.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	แจ้งประกาศและนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๓. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของแต่ละหน่วยงาน	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของแต่ละหน่วยงาน	งานตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี	ควรมีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๒. มาตรการการนำความเสี่ยงที่ได้จากการตรวจติดตามของหน่วยตรวจสอบภายในมาสู่การปรับปรุง	ดำเนินการกำหนดมาตรการการนำความเสี่ยงที่ได้จากการตรวจติดตามของหน่วยตรวจสอบภายในมาสู่การปรับปรุงการทำงาน	งานตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๖	เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี	ควรมีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี