



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเวียงสวาย อำเภอแม่สวาย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลเวียงสวาย
อำเภอแม่สวาย จังหวัดเชียงราย

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------|---|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | | | | | |
| ๑. ออกกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ | ออกประกาศเทศบาลตำบลเวียงสรวย | สำนักปลัดฯ | ๔ ม.ค. ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | แจ้งประกาศและนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๒. ปรับปรุงระบบการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรด้านขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบการให้บริการที่ชัดเจน และสื่อสารสร้างความเข้าใจแก่ผู้รับบริการ | จัดให้มีเจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ | สำนักปลัดฯ | ธ.ค. ๒๕๖๔ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำทุกส่วนงาน |
| ๓. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านการกำหนดนโยบาย และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ | ดำเนินกิจกรรมด้านการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ได้แก่ การออกประกาศ การอบรมให้ความรู้ | สำนักปลัดฯ | ๓ ม.ค. ๒๕๖๕ ๒๙ มี.ค.๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | แจ้งประกาศและนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๒. การใช้งบประมาณ | | | | | |
| ๑. แจ้งให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบช่องทางในการรับรู้ข้อมูลแผนงาน แผนการใช้งบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุอย่างเป็นระบบ | แจ้งให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ | สำนักปลัดฯ กองคลัง | พ.ย. ๒๕๖๔ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | - |
| ๒. กำหนดให้ทุกส่วนงานพิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน | แจ้งให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการตามแนวทาง | ทุกส่วนงาน | เม.ย.- พ.ค. ๒๕๖๕ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | - |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|------------------------|-------------------------|---|---|
| ๓. กำหนดให้มีการตรวจติดตามการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน | ให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน | งานตรวจสอบภายใน | ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕ | อยู่ระหว่างการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง | ต้องมีการตรวจติดตามอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในจุดที่เป็นความเสี่ยง |
| ๓. การใช้อำนาจ | | | | | |
| ๑. มาตรการการ มอบอำนาจในการอนุมัติอนุญาตให้กับรองนายกฯ | ออกคำสั่งการมอบอำนาจในการอนุมัติอนุญาตให้กับรองนายกฯ รวมทั้งแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ | สำนักปลัด | ต.ค. ๒๕๖๔ | ดำเนินการออกคำสั่งและแจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการเรียบร้อยแล้ว | - |
| ๒. กำหนดให้แต่ละส่วนงานออกคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นไปด้วยความเป็นธรรม | ออกคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป็นไปด้วยความเป็นธรรม | ทุกส่วนงาน | ต.ค. ๒๕๖๔ | ออกคำสั่งมอบหมายงานและแจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว | กรณีมีการโอนย้ายหรือรับโอนควรมีการปรับปรุงคำสั่ง |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | | | | | |
| ๑. จัดให้มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดโทษผู้กระทำผิด | จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำหนดโทษผู้กระทำผิด | งานทะเบียนและทรัพย์สิน | ม.ค. ๒๕๖๕ | ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการใช้ทรัพย์สินฯ และกำหนดโทษผู้กระทำผิดเรียบร้อยแล้ว | - |
| ๒. จัดให้มีระบบการกำกับดูแลและตรวจสอบการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ | กำหนดให้งานทะเบียนและทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ | งานทะเบียนและทรัพย์สิน | พ.ย. ๒๕๖๔ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | - |
| ๓. กำหนดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม การใช้งาน การบำรุงรักษา ซ่อมบำรุง และการอนุญาตให้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ | กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและบำรุงรักษา | ทุกส่วนงาน | ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ควรมีการกำหนดวงรอบในการตรวจสอบและการซ่อมบำรุง |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--------------|-------------------------|--|--|
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | | | | | |
| ๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ | ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน และกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้การให้ความรู้แก่บุคลากรของเทศบาลทราบและถือปฏิบัติ | สำนักปลัด | ม.ค. ๒๕๖๕ มี.ค. ๒๕๖๕ | ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว | ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการรับรู้ที่ร่วมกัน |
| ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ | ดำเนินการออกมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีประสิทธิภาพ | งานนิติการ | ม.ค. ๒๕๖๕ | ออกออกมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและแจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว | - |
| ๓. พัฒนาช่องทางการเข้าถึงหรือ การให้ ข้อมูล เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น ผ่านช่องทางสายด่วนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น | จัดให้มีช่องทางการเข้าถึงหรือการให้ ข้อมูลเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น ผ่านช่องทางสายด่วน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน เฟสบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น | งานนิติการ | ม.ค. ๒๕๖๕ | ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆเรียบร้อยแล้ว | - |

๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|-------------------|--------------------------|--|--|
| ๑. คุณภาพการดำเนินงาน | | | | | |
| ๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ทบทวน ปรับปรุง และ พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับประชาชน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน | ให้ทุกหน่วยงาน ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับ ประชาชนให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน | ทุกส่วนงาน | มี.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ค. ๒๕๖๕ | อยู่ระหว่างการให้ ทุกส่วนงานทบทวน ปรับปรุง และ พัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับ ประชาชนให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน | ควรมีการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกปี |
| ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร- | | | | | |
| ๑. จัดให้มีการนำเสนอ ผลงาน และ การ ประชาสัมพันธ์ผลงานของ เทศบาลฯ อย่างต่อเนื่อง หลากหลายและมีความ น่าสนใจและมีหลากหลาย ช่องทางในการสื่อสาร | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลในการทำ หน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผลงานของเทศบาลฯ อย่างต่อเนื่อง หลากหลายและมี ความน่าสนใจและมี หลากหลายช่องทาง ในการสื่อสาร | งาน ประชาสัมพันธ์ | ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕ | ดำเนินการจัดให้มี จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลในการ ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ผลงานของเทศบาล เรียบร้อยแล้ว | ทุกส่วนงานควรจัด ให้มีเจ้าหน้าที่ใน การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ |
| ๒. มาตรการพัฒนาช่องทาง ที่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกสามารถให้ ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้หลากหลายช่องทาง ทั้ง ระบบ Social Media หรือรูปแบบการให้ ข้อเสนอแนะ หรือ ร้องเรียนอื่นๆอย่าง ously ชัดเจน และตลอดเวลา | จัดให้มีช่องทางการ เข้าถึงหรือการให้ ข้อมูลเพื่อป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เช่น ผ่านช่องทางสาย ด่วน ผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ ผ่านตัว รับเรื่องร้องเรียน เฟสบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น | งานนิติการ | ม.ค. ๒๕๖๕ | ดำเนินการจัดให้มี ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และแจ้ง ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว | - |
| ๓. การปรับปรุงการทำงาน | | | | | |
| ๑. มาตรการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และคู่มือให้บริการสำหรับ ประชาชน | ให้ทุกหน่วยงาน ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคู่มือ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับ ประชาชน | ทุกส่วนงาน | มี.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ค. ๒๕๖๕ | อยู่ระหว่างการให้ ทุกส่วนงานทบทวน ปรับปรุง และ พัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่และคู่มือ ให้บริการสำหรับ ประชาชน | ควรมีการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกปี |

๒. ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|---|--|
| ๓. การปรับปรุงการทำงาน (ต่อ) | | | | | |
| ๒. มาตรการการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ | จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น การแจ้งเหตุผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ได้แก่ การแจ้งเหตุของงานประจำ งานป้องกันฯ การจัดเก็บน้ำประปา | งานประจำ งานป้องกันฯ | มี.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕ | ปัจจุบันได้จัดทำให้มีแพลตฟอร์มการแจ้งเหตุของงานประจำ และยังอยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำช่องทางารับชำระเงินค่าน้ำประปา | ควรมีการจัดทำแพลตฟอร์มต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานเพื่อการบริการประชาชน |
| ๓. มาตรการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการของแต่ละส่วนงาน | จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการของแต่ละส่วนงาน โดยให้หน่วยงานราชการที่มีความน่าเชื่อถือภายนอกเป็นหน่วยงานที่เข้ามาทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชน | สำนักปลัด | มิ.ย. ๒๕๖๕ ถึง ส.ค. ๒๕๖๕ | อยู่ระหว่างการประสานหน่วยงานราชการที่มีความน่าเชื่อถือภายนอกเป็นหน่วยงานที่เข้ามาทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชน | - |
| ๔. ให้หัวหน้าส่วนงานควบคุมกำกับการให้บริการให้มีคุณภาพ หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง | กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานควบคุมกำกับการให้บริการให้มีคุณภาพ หากพบปัญหาให้รีบดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ทุกส่วนงาน | ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕ | เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี | ควรมีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี |

๓. ด้านการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|--|--|
| ๑. การบริหารงาน | | | | | |
| ๑. แนวทางการพัฒนาและนำระบบ E-Service มาใช้ในกระบวนการทำงานของเทศบาลให้มากขึ้น เช่น การแจ้งเหตุ การให้บริการในการรับชำระเงินค่าน้ำประปา เป็นต้น | ๑.แจ้งแนวทางให้กับงานประปา และงานป้องกันฯดำเนินการจัดให้มีระบบ E-Service มาใช้ในกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งเหตุ การให้บริการในการรับชำระเงินค่าน้ำประปา เป็นต้น ๒.พิจารณางบประมาณสำหรับการจัดให้มีการบริการ E-Service | งานประปา งานป้องกันฯ | มี.ค. ๒๕๖๕ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕ | ปัจจุบันได้จัดทำให้มีแพลตฟอร์มการแจ้งเหตุของงานประปา และยังอยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำช่องทางารรับชำระเงินค่าน้ำประปา | ควรมีการจัดทำแพลตฟอร์มต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกส่วนงานเพื่อการบริการประชาชน |
| ๒. การส่งเสริมความโปร่งใส | | | | | |
| ๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานและประชาชนในพื้นที่ | ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง | งานนิติการ | ม.ค. ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | แจ้งประกาศและนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๓. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | | |
| ๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของแต่ละหน่วยงาน | ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของแต่ละหน่วยงาน | งานตรวจสอบภายใน | ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕ | เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี | ควรมีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี |
| ๒. มาตรการการนำความเสี่ยงที่ได้จากการตรวจติดตามของหน่วยตรวจสอบภายในมาสู่การปรับปรุง | ดำเนินการกำหนดมาตรการการนำความเสี่ยงที่ได้จากการตรวจติดตามของหน่วยตรวจสอบภายในมาสู่การปรับปรุงการทำงาน | งานตรวจสอบภายใน | ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ก.ย. ๒๕๖๕ | เป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี | ควรมีการดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี |



ผู้รายงาน

(นายธีรนนท์ กันทะชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงสรวย



ผู้บังคับบัญชา

(นายสมพงศ์ เจาะเส็น)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสรวย