

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของเทศบาลตำบลเวียงสวาย

-ว่าง-

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ตำแหน่งเลขที่ 12-2-05-4701-001

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองช่าง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองช่าง
ประเภท/ระดับ	อำนาจการ/ระดับต้น

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
1	ควบคุมการสำรวจ การออกแบบ การก่อสร้าง การบำรุงรักษาและคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	
2	ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง เพื่อแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในขณะดำเนินการ เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
3	วางแผนงานในการสำรวจ ออกแบบ การก่อสร้าง การบำรุงรักษาและคำนวณ โครงสร้าง ประมาณราคาก่อสร้างของโครงการต่างๆ เพื่อการจัดทำงบประมาณ	
4	ตรวจการจ้างและจัดเจ้าหน้าที่ไปควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้งานบรรลุตาม วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
5	เป็นคณะกรรมการเปิดซองพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่รับจ้างที่มีความเหมาะสม ตามประเภทโครงการก่อสร้างหรือการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อให้การดำเนินงาน ดังกล่าวสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์	
6	ตรวจสอบการประมาณราคาหรือการกำหนดราคาวัสดุก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง และงานปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม	
7	กำหนดแผนงานในการออกแบบ สำรวจและคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาค่า ก่อสร้างและควบคุมงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และ งบประมาณที่ได้รับ	
8	จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี ให้ถูกต้องและเพียงพอต่อการดำเนิน กิจกรรมต่างๆระหว่างปี	
9	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	
10	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	

ข. ด้านกำกับดูแล

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
1	กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การ ดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
2	วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	

ค.ด้านการบริการ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตัวชี้วัด
1	ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้ที่สนใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
2	ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนด

ส่วนที่ 5 ความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

<u>ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน</u>	ระดับที่ ต้องการ
1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	1
2. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1
3. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	1
4. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	1
5. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน	1
6. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้	1

ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน

<u>ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน</u>	ระดับที่ ต้องการ
7. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	1

8. ทักษะการประสานงาน	1
9. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	1
10. ทักษะการบริหารข้อมูล	1

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย

สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ

1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ 1
2.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ 1
3.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ 1
4.การบริการเป็นเลิศ	ระดับ 1
5.การทำงานเป็นทีม	ระดับ 1

สมรรถนะประจำสายงาน

1. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดภัย	ระดับ 1
2. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ 1
3. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ 1
4. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ 1

1.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ 1
2.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ 1
3.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ 1