

ที่ ขร ๕๖๘๐๑/ว ๑๔๗



สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงสรวย
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย
๕๗๑๘๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย/นายอำเภอแม่สรวย/นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงราย
และ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลเวียงสรวย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลเวียงสรวยฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ เทศบาลตำบลเวียงสรวย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดแจ้งประชาสัมพันธ์
เกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยให้ผู้ที่สนใจขอรับใบสมัครและสมัคร
ด้วยตนเอง ได้ตั้งวันที่ ๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงสรวย สามารถติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงสรวย ๐-๕๓๗๘-๖๓๔๑ ในวัน
และเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายกนกพล เสรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสรวย

สำนักปลัดเทศบาล/กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๘-๖๓๔๑

E-mail: wiangsua1๑๔๕@yahoo.com

ผู้ประสานงาน นางวิมลวรรณ กันทะชัย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๑๙๐-๕๑๐๗

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงสรวย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการ
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติงานใน
สังกัดเทศบาลตำบลเวียงสรวย จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ในวันสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียด ตามภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่เทศบาลตำบลเวียงสวาย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงสวาย โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๘-๖๓๔๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนากำกับไว้ด้วย
 ๓. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. หลักฐานการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนา
 ๖. หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน คำสั่ง สัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นๆที่แสดงถึงประสบการณ์ในการทำงาน (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกชนิด ตามข้อ ๑ ถึง ๖ ให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) สำหรับพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และหากตรวจสอบภายหลัง พบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานตำแหน่งใดๆ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ การสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงสวาย หรือทางเว็บไซต์ www.wiangsuai.go.th

๔.๒ กำหนดการเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ **๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔** เวลา ๐๙.๐๐ น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงสวาย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัคร (ผู้ผ่านภาค ก และภาค ข) ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ภาค ค.) ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงสรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

สามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.wiangsuai.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข ๐๕๓-๗๘๖๓๔๑

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครทำประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาค ก และภาค ข ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๗. การประกาศผลและขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลเวียงสรวย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเวียงสรวย หรือทางเว็บไซต์ www.wiangsuai.com

๘. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเวียงสรวยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ มีสิทธิ์ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกนภพล เสรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสรวย

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงสวาย เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
ประเภทพนักงานตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์
๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทักษะในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติได้
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายกำหนด

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลเวียงสวาย กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงสวาย เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ประเภทพนักงานตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การ
กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ
ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่าง
ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณ ประจำปี
ของหน่วยงาน และจัดทำแผนเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงิน
เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่
เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินงานต่างๆทาง
การเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ
ปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือตอบโต้ต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ
ถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน
การเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา
หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความ
ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ
การทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและค่าตอบแทน

ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.)หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาหรือทางบัญชี พาณิชยการ
เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมี

การศึกษาวិชาการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย กำหนด

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ตามที่เทศบาลตำบลเวียงสรวย กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงสวาย เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.ชื่อตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ๒,๐๐๐ บาท รวม
ทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย
กำหนด

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำ
กว่าระดับดี

เอกสารภาคผนวก ข.
รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงสวาย เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงสวาย
- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สิทธิประโยชน์
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ร.บ.ขนส่ง พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๗

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบปฏิบัติการขับรถยนต์

- ทดสอบสมรรถนะการขับรถยนต์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆเช่น ประสิทธิภาพการทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความมุ่งมั่น ปฏิภาณไหวพริบ ความรอบรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

เอกสารภาคผนวก ข.
รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงสรวย เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง
จำนวน ๑ อัตรา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงสรวย
- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สิทธิประโยชน์
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการยันทักบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆเช่น ประสิทธิภาพการทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความมุ่งมั่น ปฏิภาณไหวพริบ ความรอบรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

เอกสารภาคผนวก ข.
รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงสวาย เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
๓.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- เหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลทั่วไป นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเวียงสวาย
- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สิทธิประโยชน์

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบันทึกบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆเช่น ประสิทธิภาพการทำงาน บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความมุ่งมั่น ปฏิภาณไหวพริบ ความรอบรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่